

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)», именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице директора НИИ опытного машиностроения Закирова Р.А., действующего на основании доверенности №4003 от 29.12.2017, с другой стороны,

заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить научную разработку 3D моделей образцов изделий, изготовить образцы изделий, провести испытания и отладку образцов изделий, (далее по тексту «Работа»), сдать ее результат Заказчику (далее по тексту «Товар»), а Заказчик обязуется принять Работу/Товар и оплатить их.

1.2. Перечень и объем Работ/Товара определяется Протоколом согласования договорной цены (Приложение №1), являющихся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Если не согласовано иное, Подрядчик обязуется выполнить Работы в следующие сроки:

- начало Работ – 28 июня 2018 г.;

- окончание Работ – 31 декабря 2018 г.;

По согласованию сторон могут быть установлены сроки завершения отдельных этапов Работ (промежуточные сроки), которые указываются в Планах-графиках выполнения работ или Допсоглашениях, являющихся неотъемлемыми частями Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Выполнить работы своими силами, из своих материалов, своими средствами и инструментами, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

2.1.1.1. Если работы выполняются с использованием материалов Заказчика (далее МАТЕРИАЛЫ), то:

- при просрочке их предоставления, а равно при просрочке обусловленной предоплаты (любой части), сроки окончания Работ/передачи Товара без дополнительного согласования продлеваются на время такой просрочки;

- Заказчик в установленный срок (при его отсутствии – в течение 7-ми дней после согласования сметы/спецификации) передает Подрядчику (в месте его нахождения) по накладной/акту обусловленные МАТЕРИАЛЫ/техдокументацию. МАТЕРИАЛЫ должны соответствовать стандартам (в т.ч., ГОСТам) и требованиям, предъявляемым к Товару. В течение 5-ти рабочих дней Подрядчик проверяет МАТЕРИАЛЫ на наличие явных внешних дефектов, которые могут привести к браку Товара, иной проверки не проводится. МАТЕРИАЛЫ считаются предоставленным после истечения срока его проверки Подрядчиком, если в нем не были обнаружены несоответствия. При обнаружении несоответствий МАТЕРИАЛЫ при проверке или выполнении работ Подрядчик не начинает или приостанавливает работу и уведомляет об этом Заказчика, который в течение 3-х дней принимает решение о дальнейших действиях. Заказчик сам полностью несет весь риск любых недостатков своего МАТЕРИАЛА и брака Товара в связи с этим.

2.1.2. Выполнить Работы в объемах и в сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему.

Допускается исполнение обязательств Подрядчика частями¹ - приемка и оплата также производятся по частям. Подрядчик, не получив всей обусловленной оплаты, вправе не выполнять Работ/не передавать Товар до ее получения.

2.1.3. Обеспечить качество Работ согласованным Сторонами требованиям к ее результату.

2.1.4. При выполнении Работ Подрядчик самостоятельно, за свой счет, на свой страх и риск: обеспечивает соблюдение требований техники безопасности; предпринимает все необходимые меры для обеспечения соблюдения требований техники безопасности третьими лицами; предпринимает все необходимые меры для предотвращения нанесения ущерба третьим лицам или имуществу Заказчика; несет все негативные последствия причинения ущерба самому Подрядчику; несет ответственность за причинение ущерба третьим лицам или имуществу Заказчика.

2.2. Подрядчик вправе:

2.2.1. Вносить свои предложения по улучшению качества Работ.

2.2.2. Требовать от Заказчика выполнения его обязательств;

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставить Подрядчику техническую документацию, иную необходимую информацию, МАТЕРИАЛЫ, если это предусмотрено условиями Договора или соглашением сторон.

2.3.2. Оказывать Подрядчику иное содействие в выполнении работ в случаях, объеме и в порядке, предусмотренных Договором либо Дополнительными соглашениями Сторон;

2.3.3. Принять Работы в порядке, предусмотренном Договором, в том числе, принять результат незавершенной работы, выполненной Подрядчиком, в случае прекращения Договора по основаниям, предусмотренным законом или Договором.

2.3.4. Оплатить Работы в порядке и размере, определенном в разделе 4 Договора.

2.3.5. Предъявить Подрядчику требования, связанные с недостатками выполненных работ, в установленные порядке и сроки;

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество Работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика

2.4.2. Требовать передачи результата незавершенной работы, выполненной Подрядчиком, в случае прекращения Договора по основаниям, предусмотренным законом или Договором.

2.4.3. Потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков Работ, в срок, согласованный обеими сторонами, но в любом случае не позднее 20 дней с даты выявления указанных недостатков, отступлений от Договора; до истечения вышеуказанного срока и при условии его соблюдения Подрядчиком Заказчик не вправе использовать иные способы защиты своих прав и применять к Подрядчику какие бы то ни было меры ответственности.

¹ Частью считается объем товара, в отношении которого работы выполнены по отдельному акту или который отгружен по отдельной накладной

3. Порядок сдачи-приемки Работ

- 3.1. Работа считается оконченной с момента направления Подрядчиком извещения в адрес Заказчика об этом.
- 3.2. Работы принимаются Заказчиком не позднее 10 календарных дней после их выполнения посредством подписания акта приема-сдачи, предоставленного Подрядчиком, в котором отражаются наименование работ, результаты их выполнения, сроки выполнения и стоимость. Отсутствие такого акта не свидетельствует о несдаче/неприемке Работ в случаях фактического получения результатов работ Заказчиком (п.3.4.3)
- 3.3. При наличии у Заказчика замечаний о недостатках Работ, они отражаются в оформленном Сторонами акте приемки-сдачи (акте о недостатках) и подлежат устранению Подрядчиком в сроки, согласованные в акте. Повторная приемка (при необходимости таковой) производится в соответствии с применением правил настоящего раздела.
- 3.4.1. Приемка Товара по количеству, внешнему виду, комплектности и явным недостаткам проводится непосредственно при подписании акта приемки-сдачи или получении Товара лицом, его получающим. Получение Товара подтверждает эту приемку.
- 3.4.2. Заказчик несет весь риск запуска Товара в производство или его отчуждения без проведения у себя его проверки на наличие скрытого брака. В отсутствие гарантии пресекательный срок для обнаружения любого скрытого брака – разумный срок в пределах 30-ти дней после передачи Товара.
- При обнаружении любых скрытых несоответствий Товара, он весь изолируется в состоянии отгрузки и телеграммой сразу же вызывается Подрядчик; срок его прибытия – 3 рабочих дня без дороги. При необоснованном вызове Подрядчика, Заказчик возмещает ему все расходы. При неприбытии Подрядчика и его несогласии на приемку с независимыми специалистами, она ведется с представителем региональной ТПП.
- 3.4.3. Если до окончания срока, установленного для приемки/выявления недостатков, Заказчик не представит Подрядчику извещение об обнаружении несоответствий Товара, Работы считаются надлежаще выполненными, Товар переданным и принятым, в дальнейшем претензии Заказчика не предъявляются, не рассматриваются и не удовлетворяются.
- 3.5. Передача (отгрузка) Товара Заказчику производится в согласованные Сторонами сроки, а при отсутствии таковых – в течение 5-ти рабочих дней после завершения Работы и ее полной оплаты.
- Способ отгрузки Товара - самовывоз (выборка) Заказчиком, срок получения товара Заказчиком – 10 дней после предоставления Товара в его распоряжение; Товар считается предоставленным в распоряжение Заказчика после уведомления Подрядчика о его готовности к отгрузке, а при отсутствии уведомления – в последний день срока передачи Товара;
- 3.6. Накладные и сертификат (паспорт) качества направляются с Товаром. Счета-фактуры выставляются согласно НК РФ. Срок представления любых претензий по отсутствию или оформлению документов – 5 дней после получения Товара Заказчиком, при отсутствии таких претензий в указанный срок все документы считаются полностью и надлежаще предоставленными; отсутствующие или исправленные документы высылаются в течение 5-ти рабочих дней после письменного запроса Заказчика.
- 3.7. Наличие и вид тары (упаковки), консервации – по соглашению Сторон. Упаковочные листы – на усмотрение Подрядчика.

4. Цена Договора и порядок расчетов

- 4.1. Цена Договора определяется Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 1).
- 4.2. Цена Работ включает в себя компенсацию всех издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.
- 4.3. Оплата по Договору осуществляется в следующие сроки:
- 4.3.1. в объеме 30 % цены Работ по Договору – предоплата в течение 5 дней после заключения Договора;
- 4.3.2. в объеме оставшейся цены Работ по Договору 70 % – в течение 10 дней с момента выполнения Подрядчиком обязательств по Договору.
- 4.4. Если вносится предоплата, то при ее просрочке (в т.ч., в части) более 5-ти дней, а равно при нарушении срока предоставления МАТЕРИАЛА более 5-ти дней, Подрядчик вправе, уведомив Заказчика, односторонне изменить цену Работ (но не более чем на 15%). В иных случаях цена Работ может быть изменена соглашением Сторон по мотивированному предложению Подрядчика. Срок выполнения Работ/передачи Товара продлевается на время согласования изменения цены Работ. Если в течение 15-ти дней Стороны не согласуют изменение цены Работ, каждая из них будет вправе, уведомив другую Сторону, односторонне отказаться от исполнения Договора в части таких Работ без применения санкций.
- 4.5. Оплата Работ производится безналичным платежом на счет Подрядчика (с указанием точного назначения). Оплата считается произведенной после зачисления средств на вышеуказанный счет Подрядчика.
- 4.6. При отсутствии четко выраженного назначения платежа, оплата сначала погашает все имеющиеся просроченные долги Заказчика перед Подрядчиком, а потом засчитывается в счет оплаты текущих Работ.
- 4.7. При неполном выполнении Работ/передаче Товара в установленные сроки оплачиваются фактические объемы.
- 4.8. Если Работы не были выполнены ввиду несоответствий МАТЕРИАЛА, Заказчик в любом случае оплачивает Подрядчику все понесенные последним расходы на выполнение Работ (по калькуляции Подрядчика) с данным МАТЕРИАЛОМ.
- 4.9. Если в виду нарушения Заказчиком его обязательства по оплате, приемке или получению Товара МАТЕРИАЛ и/или Товар находятся у Подрядчика сверх обусловленных сроков, Заказчик уплачивает неустойку в размере 200 рублей в день.

5. Ответственность сторон

- 5.1. В случае нарушения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством. Предельный размер возмещения всех санкций и убытков по каждому случаю неумышленного нарушения Договора любой из его Сторон ограничивается 20% суммы обязательства (цены Работ), в отношении которого было допущено это нарушение. Это ограничение не распространяется на возмещение стоимости МАТЕРИАЛА.
- 5.2. За каждый день просрочки передачи Товара Заказчику Подрядчик уплачивает пеню в размере 0,05% от стоимости просроченных Работ, начиная с момента получения претензии Заказчика по этому поводу. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств в натуре. При наличии причин, затрудняющих Подрядчику выполнение Работ и/или замену/устранение брака, он вправе, уведомив Заказчика, в любой момент прекратить эти свои обязательства, уплатив Заказчику единовременную исключительную неустойку 1% от суммы прекращаемого обязательства, вернув ему МАТЕРИАЛ (либо возместив ему его стоимость) и вернув ему оплату (при ее наличии) – никакой иной ответственности к Подрядчику не применяется.
- 5.3. В случае просрочки Заказчиком оплаты Работ, Подрядчик вправе требовать уплату неустойки в размере 0,05% от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день такой просрочки.
- 5.4. Заказчик вправе, представив Подрядчику уведомление, отказаться от Работ/Товара в следующих случаях (при отказе оплата, полученная за такие Работы, возвращается в течение 7-ми рабочих дней после требования об этом и возврата товара Подрядчику): а) при

нарушении срока работ или передачи Товара более 30-ти дней при условии, что уведомление Заказчика об отказе получено Подрядчиком до фактического выполнения соответствующего обязательства; б) при выполнении Работ с нарушением по качеству, если недостатки не были устранены Подрядчиком в установленный срок и если уведомление Заказчика об отказе получено Подрядчиком до их устранения. В иных случаях Заказчик не вправе отказываться от Договора, кроме случаев его существенного нарушения Подрядчиком.

5.5. Подрядчик не отвечает за просрочку и убытки на время: а) приемки Работ, получения Товара и просрочки в этом; б) задержки надлежащей предоплаты; в) устранения несоответствий Работ в пределах установленных сроков; г) согласования изменения цены; д) действия иных обстоятельств, когда исполнение обязательств Подрядчика затруднено причинами, зависящими от Заказчика.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Доказательствами наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить акты, выдаваемые компетентными органами и официальные публикации документов, принятые органами власти.

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2018 г.

7.2. Все приложения, дополнения к Договору, а также указанные в его тексте акты и иные документы, являются его неотъемлемой частью.

7.3. Договор подписан в двух экземплярах; по одному для каждой Стороны.

7.4. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации, ликвидации она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно информировать об этом другую Сторону.

7.5. Все споры и разногласия между Сторонами по Договору до передачи в арбитражный суд Челябинской области, подлежат претензионному урегулированию. Срок ответа на претензию – 20 дней с даты направления претензии.

7.6. Меры ответственности отражаются в учете и применяются по решению суда или признанной нарушителем претензии. Существенное изменение обстоятельств не является основанием расторжения (изменения) Договора по требованию Заказчика. Подрядчик вправе удерживать любое имущество Заказчика до полного погашения любой его задолженности перед Подрядчиком.

7.7. Все работы Подрядчика для Заказчика (даже при отсутствии указания на это) считаются выполняемыми на условиях Договора, если иное прямо не следует из документов. Не согласованные, но фактически выполненные Работы/отгруженный Товар, считаются согласованными в качестве договорных и выполненными/переданными на условиях Договора и документов Подрядчика (счет-фактура, накладная, акт), если Заказчик не представил Подрядчику отказ от таких Работ/Товара до завершения их выполнения либо до их передачи ему.

7.8. Если иное не согласовано, предполагается, что количество МАТЕРИАЛА соответствует объему Работ, и остатки либо не образуются, либо даже в случае образования остаются у Подрядчика без уплаты Заказчику компенсаций - стоимость данных остатков и отходов при их наличии учтена при определении цены Работ.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

Подрядчик

ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76

ИНН 7453019764/КПП 745301001

УФК по Челябинской области (ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

л/сч 30696Г34690)

БИК 047501001

ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области

Расч/счет 40501810600002000002

ОГРН 1027403857568

ОКТМО 75701000001

ОКПО 02066724

Заказчик

Подрядчик
